

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МАОУ «Татарская гимназия № 84»  
протокол №5  
от «27» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ «Татарская гимназия № 84»  
Р.Р. Идрисов  
Приказ № 205 от «29» апреля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Татарская гимназия № 84»**  
**городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МАОУ «Татарская гимназия №84» (далее - Учреждение).

1.2. Группы продленного дня (далее – ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 03.03.11г., регистрационный №19993, изменений и дополнений к нему, Уставом МАОУ «Татарская гимназия №84».

**2. Цели и задачи ГПД**

2.1. Целью организации ГПД в Учреждении является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;

- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

### **3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД**

3.1. Гимназия открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом руководителя Учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Гимназия организует ГПД для обучающихся начальных классов с наполняемостью группы не менее 25 человек. Возможна организация с меньшей наполняемостью при условии комплектования по принципу «класс-группа», комплектования классов компенсирующего обучения.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется рабочей программой воспитателя (календарно-тематическим планированием) и режимом дня, которые утверждаются директором гимназии.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД - не более 30 часов.

Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Министерства здравоохранения Российской Федерации по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.6. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся младших классов составляет не менее 2 часов при 30-часовой недельной нагрузке, не менее 1 часа при 15-часовой недельной нагрузке. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2-м - до 1,5 часа, в 3-4-х - до 2 часов.

3.7. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с их участием в кружковой деятельности, мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.8. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.9. Для обучающихся ГПД организуется горячее питание за счет родительских средств, для детей из многодетных малообеспеченных семей – согласно действующему законодательству.

### **4. Управление ГПД**

4.1. Воспитатель ГПД назначается директором гимназии.

4.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

4.3. Общее руководство группами продленного дня в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора гимназии осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий учебно-воспитательную работу в начальной школе.

## **5. Права и обязанности воспитателей ГПД, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей)**

### **5.1. Воспитатели ГПД обязаны:**

- организовывать обучающихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

### **5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:**

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в Учреждении;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время пребывания ребёнка в ГПД, во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

### **5.3. Учащиеся обязаны:**

- соблюдать Устав МАОУ «Татарская гимназия №84»;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила поведения в гимназии, в ГПД.

### **5.4. Обучающиеся имеют право на:**

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

### **5.5. Родители обучающихся обязаны:**

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

5.5. Родители несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- создание необходимых условий для получения ими образования;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- за занятия ребёнка в системе дополнительного образования во второй половине дня.

## **6. Документы ГПД и отчётность**

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие.